



CONTRAT D'INSCRIPTION STAGE D'ÉTÉ 2026

- Remplissez les champs demandés
- Signez le document puis renvoyez-le avec votre règlement à

Adresse administrative / siège social :

SAS ENGLISHZONE
1396 route du Gavot
74500 Féternes

Ou nous le remettre en main propre à notre centre

Les cours se déroulent à l'adresse suivante :

Englishzone International Academy (EZIA)
Côté Lac Hostel – Salle Hellébore
Bâtiment Morget, 531 Av. de Neuvecelle
74500 Évian-les-Bains

Les cours et activités du stage d'été se dérouleront exclusivement à cette adresse.

N'hésitez pas à contacter pour toute question le **06 81 94 75 19** ou par email
info@ez-internationalacademy.com ou englishzone74@gmail.com

ELÈVE

Nom :
Prénom :
Date de naissance :
Téléphone : Email :
Classe actuelle (à l'école) :
Établissement scolaire (le cas échéant) :
Langue(s) parlées à la maison :

RESPONSABLES LÉGAUX

Responsable légal 1 :
Téléphone : Email :
Adresse postale :
Responsable légal 2 :
Téléphone : Email :
Adresse postale :





STAGE CHOISI

- | | | |
|---|----------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> Stage du 06 au 10 juillet 2026 | <input type="checkbox"/> Matinée | <input type="checkbox"/> Journée complète |
| <input type="checkbox"/> Stage du 20 au 24 juillet 2026 | <input type="checkbox"/> Matinée | <input type="checkbox"/> Journée complète |
| <input type="checkbox"/> Stage du 27 au 31 juillet 2026 | <input type="checkbox"/> Matinée | <input type="checkbox"/> Journée complète |

TARIF ET MODE DE RÈGLEMENT DES STAGES

Le règlement doit être effectué au moment de l'inscription, dans sa totalité. En cas de difficulté, merci de nous contacter.

	Prix unitaire	Quantité	Total
Stage en journée complète	778 €		€
Stage en matinée	389 €		€
		Total	€

Les paiements doivent être effectués en Euros, au nom de **SAS ENGLISHZONE**, par :

- | | | |
|--|---------------------------------|----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Virement bancaire | <input type="checkbox"/> Chèque | <input type="checkbox"/> Espèces |
|--|---------------------------------|----------------------------------|
- Titulaire : SAS ENGLISHZONE
Banque : BNP PARIBAS
Domiciliation : EVIAN LES BAINS
BIC : BNPAFRPPXXX
IBAN : FR76 3000 4004 4800 0101 1699 357

Attention : merci de mentionner clairement vos nom et prénom sur votre paiement. Les frais bancaires éventuels restent à la charge du participant.

En cochant cette case, j'accepte les Conditions Générales de Ventes aux Particuliers et le Règlement intérieur d'ENGLISHZONE INTERNATIONAL ACADEMY fournis en annexes à ce contrat d'inscription.

Je certifie avoir lu, compris et accepté les termes du présent contrat

Fait à : _____

Le : ____ / ____ / ____

Signature de l'élève ou du participant

Signature du responsable légal ou client



Autorisations des représentants légaux

Droit à l'image et accès en ligne

ELÈVE

Nom :

Prénom :

Classe :

Autorisation de prises de vue et de diffusion d'images

Dans le cadre des activités de [nom commercial], des photographies et vidéos peuvent être réalisées pendant les cours, stages et événements, afin d'illustrer les supports de communication de l'organisme.

Conformément aux articles 9 du Code civil et 226-1 du Code pénal relatifs au droit à l'image, et au Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD), aucune prise de vue d'un mineur ne peut être réalisée ni diffusée sans le consentement préalable et écrit de son représentant légal.

J'AUTORISE ENGLISHZONE INTERNATIONAL ACADEMY à photographier et/ou filmer mon enfant dans le cadre des cours, stages et événements, et à diffuser ces images sur les supports suivants : site web, page Facebook et brochures et supports papier d'ENGLISHZONE INTERNATIONAL ACADEMY.

JE N'AUTORISE PAS ENGLISHZONE INTERNATIONAL ACADEMY à photographier et/ou filmer mon enfant ni à diffuser son image.

Précisions :

- Cette autorisation est accordée pour la durée du Contrat d'Inscription en cours.
- Les images sont utilisées uniquement à des fins de promotion d'ENGLISHZONE INTERNATIONAL ACADEMY et ne sont jamais cédées à des tiers.
- Aucune image ne sera associée au nom complet de l'élève sans accord spécifique supplémentaire.
- Cette autorisation peut être retirée à tout moment par écrit (email à **info@ez-internationalacademy.com**) En cas de retrait, ENGLISHZONE INTERNATIONAL ACADEMY supprime les images de l'élève de ses supports dans un délai raisonnable. Les supports papier déjà imprimés et distribués ne peuvent être rappelés.

Autorisation d'accès en ligne pendant le stage

Dans le cadre de certains cours, notamment les cours en visioconférence et les activités pédagogiques numériques, l'élève peut être amené à accéder à des plateformes et sites internet à vocation pédagogique, sur son propre appareil (ordinateur, tablette ou téléphone familial). Les outils utilisés sont :

- Google Classroom (plateforme de gestion de classe en ligne)
- Zoom (visioconférence pour les cours à distance)
- YouTube (vidéos pédagogiques sélectionnées par le formateur pendant le cours)
- Sites de Cambridge (ressources pédagogiques officielles pour l'apprentissage de l'anglais)
- Tout autre outil pédagogique communiqué préalablement aux parents





L'utilisation de ces outils peut impliquer la création d'un compte au nom de l'élève et le traitement de certaines données personnelles (nom, prénom, adresse email) par l'éditeur de la plateforme concernée.

J'AUTORISE mon enfant à accéder aux plateformes et sites pédagogiques listés ci-dessus dans le cadre des cours dispensés par ENGLISHZONE INTERNATIONAL ACADEMY, et j'autorise la création d'un compte à son nom si nécessaire.

Précisions :

- L'accès aux plateformes se fait exclusivement dans un cadre pédagogique.
- L'élève utilise son propre appareil (ordinateur, tablette ou téléphone familial). ENGLISHZONE INTERNATIONAL ACADEMY ne fournit pas d'appareil.
- ENGLISHZONE INTERNATIONAL ACADEMY sélectionne les contenus pédagogiques utilisés en ligne mais ne peut garantir un contrôle total de la navigation de l'élève sur son propre appareil. Le représentant légal reste responsable de la configuration des contrôles parentaux sur l'appareil de l'enfant.
- Les données personnelles traitées par les plateformes tierces sont soumises aux conditions d'utilisation de chaque plateforme. ENGLISHZONE INTERNATIONAL ACADEMY ne transmet aux plateformes que les données strictement nécessaires (nom, prénom, email).

En signant le présent document, je déclare avoir pris connaissance des informations ci-dessus et avoir fait mes choix librement.

Fait à : _____

Le : ____ / ____ / _____

Signature du représentant légal

(Précédée de la mention manuscrite « Lu et approuvé ») :





Régime des entrées et sorties

ELÈVE

Nom :

Prénom :

Classe :

Je, soussigné(e),

AUTORISE mon enfant à quitter seul(e) l'établissement à la fin de la journée (ou demi-journée) de stage. J'en accepte l'entière responsabilité.

N'AUTORISE PAS mon enfant à quitter seul(e) l'établissement à la fin de la journée (ou demi-journée) de stage. Il/elle m'attend dans les locaux utilisés pour le stage.

Pour un retard ou une sortie anticipée, les familles doivent adresser une demande de sortie exceptionnelle à info@ez-internationalacademy.com / englishzone74@gmail.com .

ATTENTION ! En aucun cas il ne sera délivré d'autorisation de sortie par téléphone.

Fait à : _____

Le : ____ / ____ / _____

Signature du représentant légal





Autorisation de prise en charge

ELÈVE

Nom : _____

Prénom : _____

Classe : _____

Je, soussigné(e),

AUTORISE les personnes indiquées ci-dessous à prendre mon enfant en charge et décharge ENGLISH ZONE de toute responsabilité.

1	Nom : _____ Lien de parenté ou autre: _____ Téléphone : _____
2	Nom : _____ Lien de parenté ou autre: _____ Téléphone : _____
3	Nom : _____ Lien de parenté ou autre: _____ Téléphone : _____
4	Nom : _____ Lien de parenté ou autre: _____ Téléphone : _____
5	Nom : _____ Lien de parenté ou autre: _____ Téléphone : _____

Fait à : _____

Le : ____ / ____ / _____

Signature du représentant légal



Conditions Générales de Ventas (CGV) aux Particuliers

*Adultes à titre personnel, Parents d'élèves mineurs, CPF individuel
En vigueur à compter du 11 avril 2026*

Article 1 — Champ d'application

Les présentes conditions générales de vente (ci-après les « Conditions Générales ») ont pour objet de définir les conditions dans lesquelles la société ENGLISH ZONE, société par actions simplifiée, immatriculée au RCS de Thonon-les-Bains sous le numéro 842 545 030, dont le siège social est situé 1396 Route de Gavot – 74500 Féternes, à travers le nom commercial ENGLISHZONE INTERNATIONAL ACADEMY, fournit des prestations de cours et de formations linguistiques et mathématiques aux clients particuliers consommateurs (ci-après le(s) « Client(s) »).

Ces cours et/ou formations sont réalisés au profit du ou des participant(s) enfants, adolescents et adultes désigné(s) par le Client (ci-après le(s) « Élève(s) » ou « Participant(s) ») au sein des locaux de ENGLISHZONE INTERNATIONAL ACADEMY (ci-après le « Centre de formation »), chez le client, ou à distance en visioconférence.

Les Conditions Générales et leurs annexes, comprenant le règlement intérieur, s'appliquent sans restriction ni réserve à toute inscription effectuée par le Client (ci-après l'« Inscription »).

Toute Inscription implique l'acceptation de plein droit et sans réserve des présentes Conditions Générales et de leurs annexes, quelles que soient les stipulations contraires pouvant figurer sur tout document émanant d'ENGLISHZONE INTERNATIONAL ACADEMY (tels que les documentations ou prospectus n'ayant pas de valeur contractuelle)

ENGLISHZONE INTERNATIONAL ACADEMY se réserve le droit de modifier les Conditions Générales sous réserve de respecter un préavis de trente (30) jours avant leur entrée en vigueur. Les Conditions Générales applicables sont celles en vigueur au jour de l'Inscription du Client.

Article 2 — Informations précontractuelles

Conformément à l'article L.111-1 du Code de la consommation, ENGLISHZONE INTERNATIONAL ACADEMY communique au Client, préalablement à toute Inscription, les informations suivantes :

- Les caractéristiques essentielles de la prestation : discipline enseignée, public visé, niveau, format (individuel, collectif, présentiel, visio), durée, fréquence
- Le prix de la prestation et les frais d'inscription
- Les modalités de paiement
- Les conditions d'annulation et de report
- L'identité et les coordonnées de ENGLISHZONE INTERNATIONAL ACADEMY
- Les coordonnées du médiateur de la consommation
- Les modalités d'exercice du droit de rétractation (le cas échéant)
- L'accessibilité de la formation aux personnes en situation de handicap et les coordonnées de la référente handicap

Ces informations sont communiquées au Client dans le Contrat d'Inscription ou le Contrat de Formation préalablement à sa signature.



Article 3 — Formalités d'inscription

ENGLISHZONE INTERNATIONAL ACADEMY communique au Client un contrat d'inscription (ci-après le « Contrat ») récapitulant l'objet de la formation choisie et son organisation.

Lorsque la formation entre dans le champ de la formation professionnelle (notamment dans le cadre du CPF), ENGLISHZONE INTERNATIONAL ACADEMY établit un contrat de formation professionnelle individuel conformément aux articles L.6353-3 et suivants du Code du travail.

Le Contrat doit être validé par ENGLISHZONE INTERNATIONAL ACADEMY, notamment pour confirmer la formation choisie et les places disponibles.

Pour finaliser l'Inscription, l'ensemble des pièces énumérées à l'article 4, doit être adressé par courrier postal à l'adresse d'ENGLISHZONE INTERNATIONAL ACADEMY, 1396 Route de Gavot – 74500 Féternes ou être déposé directement sur place.

Article 4 — Conditions d'admission

L'élève doit avoir 3 ans révolus pour bénéficier des prestations de ENGLISHZONE INTERNATIONAL ACADEMY.

L'Inscription est validée une fois que toutes les pièces suivantes sont réceptionnées :

- Une attestation d'assurance extra-scolaire (pour les mineurs) ou responsabilité civile (pour les adultes)
- Une photo d'identité datant de moins d'un an
- Une copie de la pièce d'identité en cours de validité
- Le Contrat d'Inscription ou le Contrat de Formation signé
- Le règlement des frais d'inscription (100€) et des frais pédagogiques (variables selon le niveau choisi)

Article 5 — Prix et conditions de paiement

5.1. Tarifs

Le montant de la prestation varie en fonction du niveau de l'Élève ou Participant et du format choisi. Les tarifs en vigueur sont consultables dans la brochure tarifaire annuelle et sur le site web de ENGLISHZONE INTERNATIONAL ACADEMY.

Les frais d'inscription de 100€ sont dus à chaque inscription annuelle. Ils ne sont pas remboursables, sauf dans les cas prévus à l'article 8.

5.2. Cours d'essai

Pour toute inscription à des cours en présentiel ou en visioconférence, l'Élève bénéficie d'un (1) cours d'essai gratuit. Il n'y a pas de cours d'essai pour les stages organisés pendant les vacances scolaires.

5.3. Modes de paiement

Le règlement peut se faire par chèque, par virement bancaire ou en espèces au moment de l'Inscription. Les coordonnées bancaires nécessaires au virement sont communiquées individuellement au Client sur demande.





Si le Client souhaite effectuer un paiement en ligne, il est invité à contacter ENGLISHZONE INTERNATIONAL ACADEMY pour recevoir le lien de paiement.

En cas de difficultés financières, une facilité de paiement en trois (3) échéances par chèque peut être mise en place sur demande.

5.4. Défaut de paiement

En cas de défaut de paiement, ENGLISHZONE INTERNATIONAL ACADEMY se réserve le droit de suspendre les cours jusqu'à régularisation, et d'exclure définitivement l'Élève en cas de non-règlement persistant après mise en demeure restée sans effet pendant 15 jours.

Article 6 — Droit de rétractation

6.1. Contrats conclus à distance ou hors établissement

Conformément aux articles L.221-18 et suivants du Code de la consommation, pour tout contrat conclu à distance (par email, téléphone, site web) ou hors établissement, le Client bénéficie d'un délai de quatorze (14) jours à compter de la conclusion du Contrat pour exercer son droit de rétractation, sans avoir à justifier de motif.

Ce droit de rétractation ne s'applique pas aux contrats conclus en personne dans les locaux de ENGLISHZONE INTERNATIONAL ACADEMY.

Pour exercer ce droit, le Client adresse à ENGLISHZONE INTERNATIONAL ACADEMY une déclaration dénuée d'ambiguïté exprimant sa volonté de se rétracter, par email à info@ez-internationalacademy.com / englishzone74@gmail.com ou par courrier recommandé à ENGLISHZONE INTERNATIONAL ACADEMY 1396 Route de Gavot – 74500 Féternes

En cas d'exercice du droit de rétractation, ENGLISHZONE INTERNATIONAL ACADEMY rembourse la totalité des sommes versées par le Client, y compris les frais d'inscription, dans un délai maximum de quatorze (14) jours à compter de la réception de la déclaration de rétractation.

Si le Client a demandé expressément le début de la formation avant l'expiration du délai de rétractation, il est redevable des cours effectivement dispensés.

6.2. Formations entrant dans le champ de la formation professionnelle

Lorsque la formation entre dans le cadre de la formation professionnelle (articles L.6311-1 et suivants du Code du travail), le Client bénéficie d'un délai de dix (10) jours à compter de la signature du Contrat pour se rétracter, conformément à l'article L.6353-5 du Code du travail. Ce droit est irrévocable.

La rétractation doit être notifiée par lettre recommandée avec accusé de réception. Aucun paiement ne peut être exigé avant l'expiration de ce délai de 10 jours.

6.3. Formations financées par le CPF

Pour les formations financées par le Compte Personnel de Formation (CPF), le Client bénéficie du délai de rétractation de 14 jours francs applicable sur la plateforme Mon Compte Formation, à compter de la validation de l'inscription sur EDOF. Les conditions générales d'utilisation de Mon Compte Formation s'appliquent en complément des présentes.





Article 7 — Conditions d'annulation

7.1. Annulation à l'initiative du Client

Toute demande d'annulation doit être adressée par email à info@ez-internationalacademy.com / englishzone74@gmail.com ou par courrier recommandé à **ENGLISHZONE INTERNATIONAL ACADEMY 1396 Route de Gavot – 74500 Féternes.**

- Annulation avant le cours qui suit le cours d'essai : les frais d'inscription de 100€ restent acquis à ENGLISHZONE INTERNATIONAL ACADEMY ; les frais pédagogiques sont remboursés.
- Annulation après le cours qui suit le cours d'essai ou après le début du stage : les frais d'inscription de 100€ et les frais pédagogiques restent acquis à ENGLISHZONE INTERNATIONAL ACADEMY, sauf motif légitime et impérieux (déménagement, maladie...). Dans ce cas, le Client devra fournir à ENGLISHZONE INTERNATIONAL ACADEMY un document justifiant de ce motif légitime et impérieux pour obtenir le remboursement des cours et/ou formations non suivis.

7.3. Annulation à l'initiative de ENGLISHZONE INTERNATIONAL ACADEMY

En cas d'annulation d'un cours à l'initiative de ENGLISHZONE INTERNATIONAL ACADEMY (absence du formateur, problème de salle), le cours est reporté à une date communiquée au Client dans les meilleurs délais.

Dans tous les cas, l'annulation ou le report des prestations ne peuvent donner lieu au versement par ENGLISHZONE INTERNATIONAL ACADEMY de dommages et intérêts, à quelque titre que ce soit.

Article 8 — Présence, absence et assiduité

Pour le bon fonctionnement des cours, il est demandé aux Élèves et Participants d'être ponctuels et assidus.

En cas d'absence, l'Élève ou le Client (pour les mineurs) est tenu d'informer ENGLISHZONE INTERNATIONAL ACADEMY par email à info@ez-internationalacademy.com / englishzone74@gmail.com en précisant le motif.

En cas d'absence pour raison médicale (certificat médical exigé), deux (2) sessions de rattrapage maximum sont proposées par année, en fonction des disponibilités du formateur.

Le Client et l'Élève s'engagent à respecter le règlement intérieur de ENGLISHZONE INTERNATIONAL ACADEMY, annexé aux présentes Conditions Générales. En cas de manquement grave au règlement intérieur, ENGLISHZONE INTERNATIONAL ACADEMY se réserve le droit d'interrompre la formation sans préavis.

Article 9 — Calendrier

ENGLISHZONE INTERNATIONAL ACADEMY respecte le calendrier des vacances scolaires de la zone de l'académie de Grenoble. Les cours n'ont pas lieu pendant les vacances scolaires, sauf en cas de rattrapage de cours annulés ou de stages spécifiquement organisés pendant les vacances.



Article 10 — Responsabilité

10.1. Obligation de moyens

ENGLISHZONE INTERNATIONAL ACADEMY est tenue d'une obligation de moyens à l'égard du Client : elle s'engage à réaliser les cours conformément aux conditions et délais prévus dans le Contrat et avec toute la diligence et le soin requis par les règles de l'art. ENGLISHZONE INTERNATIONAL ACADEMY ne saurait être tenue responsable du comportement, de l'assiduité, ou des résultats des Élèves ou Participants, notamment des résultats aux tests, évaluations, examens, certifications.

10.2. Limitation de responsabilité

La responsabilité d'ENGLISHZONE INTERNATIONAL ACADEMY ne peut être engagée qu'en cas de faute ou de négligence prouvée et est limitée aux préjudices directs à l'exclusion de tout préjudice indirect, de quelque nature que ce soit, et de tout préjudice résultant d'une inexécution par le Client, l'Élève ou le Participant de ses obligations au titre du Contrat, notamment en cas de non-respect du règlement intérieur communiqué en Annexe des présentes Conditions Générales par le Client, l'Élève ou le Participant.

Article 11 — Responsabilité vis-à-vis des mineurs

Le professeur du Centre de formation ne peut être considéré comme responsable des participants mineurs en dehors des cours. Les personnes accompagnant les élèves mineurs doivent donc être ponctuels et :

- S'assurer de la présence du professeur avant de laisser l'élève ;
 - Venir chercher l'élève à l'heure précise de fin du cours.
- Pour les élèves mineurs, le Contrat d'Inscription est signé par le représentant légal, qui reste responsable de l'élève pendant toute la durée de la formation.

Article 12 — Urgence médicale

ENGLISHZONE INTERNATIONAL ACADEMY n'est pas habilitée à administrer un médicament. En cas d'accident, le professeur ou un employé d'ENGLISHZONE INTERNATIONAL ACADEMY contactera immédiatement les secours et vous informera de la situation au numéro renseigné dans le Contrat d'Inscription ou Contrat de Formation. Les secours jugeront de la gravité et de l'éventuelle nécessité de transporter l'Élève ou Participant à l'hôpital le plus proche.

Article 13 — Droit à l'image

ENGLISHZONE INTERNATIONAL ACADEMY peut être amenée à prendre des photos ou vidéos des Élèves ou Participants pour illustrer ses supports de communication (brochures, site web, réseaux sociaux).

Aucune prise de vue ne sera réalisée sans le consentement préalable et écrit de l'Élève ou du Participant (pour les adultes) ou de son représentant légal (pour les mineurs). Ce consentement est recueilli via l'autorisation de prises de vue et de diffusion d'images, annexée au Contrat d'Inscription.

Le consentement peut être retiré à tout moment par écrit. En cas de retrait, ENGLISHZONE INTERNATIONAL ACADEMY supprime les images concernées de ses supports dans un délai raisonnable.

Article 14 — Assurances

ENGLISHZONE INTERNATIONAL ACADEMY décline toute responsabilité en cas de perte, de vol ou d'endommagement des effets personnels de l'Élève et/ou Participant survenu dans ses locaux.



Les assurances maladie, accident et responsabilité civile sont à souscrire par l'Élève et/ou Participant ou son représentant légal. Les Élèves et/ou Participants ou leur représentant légal présentent une copie de leur attestation d'assurance au moment de l'Inscription.

Article 15 — Accessibilité et handicap

Les formations de ENGLISHZONE INTERNATIONAL ACADEMY sont accessibles aux personnes en situation de handicap. ENGLISHZONE INTERNATIONAL ACADEMY adapte ses méthodes pédagogiques et ses conditions d'accueil à chaque situation, en concertation avec l'apprenant ou son représentant légal.

Pour toute question relative à l'accessibilité ou pour signaler un besoin spécifique, le Client est invité à contacter la référente handicap de ENGLISHZONE INTERNATIONAL ACADEMY :

Référente handicap : Gayle FERLICOQ

Email : englishzone74@gmail.com

Téléphone : 06 77 89 92 48

Article 16 — Réclamations

Toute réclamation relative aux prestations de ENGLISHZONE INTERNATIONAL ACADEMY peut être adressée :

- Par email à info@ez-internationalacademy.com
- Par courrier à 1396 route du Gavot 74500 Féternes
- Par téléphone au 06 81 94 75 19

ENGLISHZONE INTERNATIONAL ACADEMY s'engage à accuser réception de toute réclamation dans un délai de 48 heures et à y apporter une réponse dans un délai maximum de 15 jours.

Article 17 — Résiliation

Sans préjudice du dernier paragraphe de l'article 4 des Conditions Générales, en cas de manquement grave de l'une des parties à une quelconque de ses obligations contractuelles, après mise en demeure adressée par lettre recommandée avec accusé de réception restée sans effet dans un délai d'un (1) mois à compter de sa réception, l'autre partie pourra résilier le Contrat de plein droit par lettre recommandée avec accusé de réception, sans préjudice de tout autre droit dont elle dispose. ENGLISHZONE INTERNATIONAL ACADEMY pourra en tout état de cause résilier le Contrat sans délai dans le cas où le comportement du Client et/ou du Participant met en danger la sécurité d'autrui.

Les manquements graves au titre du Contrat sont notamment, sans que cette liste ne soit exhaustive, le non-respect par le Client, l'Élève et/ou le Participant du règlement intérieur d'ENGLISHZONE INTERNATIONAL ACADEMY communiqué en Annexe des présentes Conditions Générales.

Article 18 — Propriété intellectuelle

Tous les droits de propriété intellectuelle (tels que notamment droits d'auteur, droits voisins, droits des marques, droits des producteurs de base de données) portant sur les cours et sur les contenus du Site Internet notamment les éléments suivants :





Les images, sons, vidéos, photographies, logos, marques, éléments graphiques, textuels, visuels, outils, logiciels, documents, données, etc. (ci-après désignés ensemble « les Eléments ») sont la propriété exclusive d'ENGLISHZONE INTERNATIONAL ACADEMY ou, le cas échéant, de ses partenaires et sont, à défaut exploités par ENGLISHZONE INTERNATIONAL ACADEMY en vertu d'une autorisation.

ENGLISHZONE INTERNATIONAL ACADEMY concède au Client, à l'Élève et/ou Participant, à titre gracieux, un droit non-exclusif d'utilisation de ces Eléments pour la seule réalisation des cours et/ou formations faisant l'objet des présentes Conditions Générales.

Toute reproduction, représentation, publication, transmission, utilisation, modification ou extraction de tout ou partie des éléments précédemment cités et ce de quelque manière que ce soit, faite sans l'autorisation préalable et écrite d'ENGLISHZONE INTERNATIONAL ACADEMY, est illicite et susceptible d'être poursuivie au titre d'une contrefaçon. Elle peut aussi entraîner une violation des droits à l'image, droits des personnes ou de tous autres droits et réglementations en vigueur. Elle peut donc engager la responsabilité civile et/ou pénale de son auteur.

Il est interdit à tout Client, Élève et/ou Participant de copier, modifier, créer une œuvre dérivée, inverser la conception ou l'assemblage ou de toute autre manière tenter de trouver le code source, vendre, attribuer, sous licencier ou transférer de quelque manière que ce soit tout droit afférant aux Eléments précédemment cités.

ENGLISHZONE INTERNATIONAL ACADEMY se réserve la possibilité de saisir toutes voies de droit à l'encontre des personnes qui n'auraient pas respecté les interdictions contenues dans le présent article.

Article 19 — Données personnelles

Le Client, l'Élève et/ou le Participant est informé que les données personnelles le concernant sont collectées et traitées par ENGLISHZONE INTERNATIONAL ACADEMY, agissant en qualité de responsable de traitement au sens du Règlement (UE) 2016/679 (RGPD) et de la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 (Informatique et Libertés).

19.1. Données collectées

Pour les adultes : nom, prénom, date de naissance, adresse postale, email, téléphone, données de paiement, niveau de langue, évaluations, résultats de certification.

Pour les mineurs : nom, prénom, date de naissance, classe scolaire, besoins éducatifs spécifiques, ainsi que les coordonnées du représentant légal.

Le cas échéant, des données relatives à des besoins spécifiques liés au handicap peuvent être collectées, exclusivement sous réserve du consentement préalable et explicite du Client ou du représentant légal.

19.2. Finalités

Les données sont collectées pour la gestion des inscriptions, le suivi pédagogique, la facturation, la communication des résultats et, le cas échéant, l'adaptation de la formation au handicap.





ENGLISHZONE INTERNATIONAL ACADEMY peut réaliser des opérations de prospection commerciale (newsletter, promotions) sous réserve du consentement préalable du Client. Le Client peut s'y opposer à tout moment.

19.3. Mineurs de moins de 15 ans

Pour les Élèves de moins de 15 ans, le consentement des titulaires de l'autorité parentale est requis pour le traitement des données personnelles fondé sur le consentement.

19.4. Durée de conservation

Les données personnelles sont conservées pendant la durée de la formation puis 3 ans après la fin de la formation (dossier pédagogique), à l'exception des données comptables conservées 10 ans (obligation fiscale). Les données de santé / handicap sont supprimées 3 ans après la fin de la formation.

19.5. Sous-traitants

Le Client et/ou le Participant est informé qu'ENGLISHZONE INTERNATIONAL ACADEMY peut être amenée à transmettre ses données personnelles à des partenaires ou à des sous-traitants. Les sous-traitants ont accès aux données personnelles strictement nécessaires à l'exécution de leurs prestations, ne sont pas autorisés à les utiliser à d'autres fins et sont tenus de respecter la Règlementation applicable à la protection des données.

19.6. Droits des personnes

Le Client, l'Élève et/ou le Participant dispose d'un droit d'accès, de rectification, d'effacement, de limitation du traitement, d'opposition, de portabilité et de retrait du consentement. Il peut également définir des directives relatives au sort de ses données après son décès.

Le Client et/ou le Participant peut exercer ses droits, par e-mail à l'adresse suivante : **info@ez-internationalacademy.com / englishzone74@gmail.com** ou par voie postale à l'adresse suivante : English Zone, 1396 Route de Gavot – 74500 Féternes.

En cas de réclamation, le Client peut saisir la CNIL (cnil.fr — 3 Place de Fontenoy, 75007 Paris).

19.7. Outils numériques et plateformes pédagogiques

Dans le cadre des cours et formations, *ENGLISHZONE INTERNATIONAL ACADEMY* peut être amenée à utiliser des outils numériques et plateformes pédagogiques tiers, tels que Google Classroom, Zoom, Microsoft Teams, les sites de Cambridge (<https://www.cambridgelms.org/primary/p/splash>) ou tout autre outil similaire. L'utilisation de ces outils implique la création d'un compte au nom de l'Élève ou du Participant et le traitement de certaines données personnelles (nom, prénom, adresse email) par l'éditeur de la plateforme concernée, agissant en qualité de sous-traitant.

Le Client (ou le représentant légal pour les mineurs) est informé de l'utilisation de ces outils et consent à la création du compte et au traitement des données associé en signant le Contrat d'Inscription. La supervision des parents est toujours conseillée, pour s'assurer notamment que les élèves mineurs accèdent aux bons sites ou vidéos disponibles dans Google Classroom.



Pour les Élèves mineurs de moins de 15 ans, le consentement du représentant légal est obligatoire avant toute création de compte sur une plateforme tierce.

Article 20 — Dispositions spécifiques aux formations financées par le CPF

Les dispositions du présent article s'appliquent en complément des présentes Conditions Générales lorsque la formation est financée en tout ou partie par le Compte Personnel de Formation (CPF) du Client.

- La formation financée par le CPF est obligatoirement certifiante : elle prépare à une certification inscrite au Répertoire Spécifique (RS) ou au RNCP. Les certifications proposées par ENGLISHZONE INTERNATIONAL ACADEMY sont : Cambridge (B2 First, C1 Advanced, C2 Proficiency), TOEIC, Linguaskill et CLOE.
- Le Client est informé qu'un reste à charge de 100€ (ou tout autre montant fixé par la réglementation en vigueur) est dû par le titulaire du CPF, sauf exceptions légales (demandeurs d'emploi, abondement employeur).
- Le passage de la certification est obligatoire à l'issue de la formation. Le Client s'engage à se présenter à la certification dans les délais prévus. En cas de non-présentation injustifiée, ENGLISHZONE INTERNATIONAL ACADEMY ne peut être tenue responsable du défaut de certification.
- Le coût du passage de la certification peut être inclus dans le prix de la formation ou facturé séparément, selon les modalités précisées dans le Contrat de Formation.
- Les résultats de la certification sont communiqués au Client dans un délai raisonnable après réception par ENGLISHZONE INTERNATIONAL ACADEMY, accompagnés d'un bilan pédagogique.
- Les conditions générales d'utilisation de la plateforme Mon Compte Formation (EDOF) s'appliquent en complément des présentes pour toutes les modalités spécifiques au CPF (inscription, rétractation, paiement par la Caisse des Dépôts).

Article 21 — Force majeure

Aucune des parties ne pourra être tenue responsable des dommages causés du fait des retards ou manquements dans l'exécution de l'une quelconque de leurs obligations dus à un cas de force majeure au sens de l'article 1218 du code civil. Seront notamment considérés comme des événements de force majeure, sans s'y limiter, les événements suivants : les catastrophes naturelles, incendies, grèves, manifestations, émeutes, guerres, attentats, épidémies ou pandémies, notamment lorsque ces événements empêchent l'accès au Centre de formation. Les parties sont convenues que la maladie ne constitue pas des cas de force majeure.

En cas de survenance d'un événement de force majeure et sous réserve de l'article 17.2 des Conditions Générales, la partie débitrice de l'obligation en notifie l'autre sans délai. Les obligations des parties seront suspendues aussi longtemps que l'événement de force majeure dure. Si l'événement de force majeure se poursuit au-delà d'un délai de quarante-cinq (45) jours, la partie débitrice de l'obligation pourra résilier de plein droit le Contrat, sans formalité et sans que l'une ou l'autre des parties puisse se prévaloir d'un quelconque préjudice. La résiliation prend alors effet au jour de la réception de la notification de la résiliation par lettre recommandée avec accusé de réception.





Lorsque la formation pour laquelle le Contrat est conclu est dans le cadre de la formation professionnelle telle que définie aux articles L. 6311-1 et suivants du code du travail, le Client qui, par suite de force majeure dûment reconnue, est empêché de suivre la formation peut rompre le Contrat. Dans ce cas, seules les prestations effectivement dispensées sont rémunérées à due proportion de leur valeur prévue au Contrat.

Article 22 — Dispositions diverses

ENGLISHZONE INTERNATIONAL ACADEMY est autorisée à transférer, céder tout ou partie de ses droits ou obligations au titre du Contrat, notamment par voie de scission, fusion, apport partiel d'actif, cession totale ou partielle de fonds de commerce, location-gérance, à un tiers, ce à quoi le Client consent expressément.

Si l'une quelconque des stipulations du Contrat est tenue pour nulle ou sans objet, elle sera réputée non écrite et n'entraînera pas la nullité des autres stipulations du Contrat ou des présentes Conditions Générales.

Toute notification dans le cadre du Contrat sera bien et valablement réalisée aux personnes et adresses renseignées par le Client et/ou ENGLISHZONE INTERNATIONAL ACADEMY, sauf changement(s) dûment notifié(s) par le Client et/ou ENGLISHZONE INTERNATIONAL ACADEMY au préalable et par tous moyens utiles (courrier postal, courriel), tous délais courant à compter de l'émission de la notification.

Article 23 — Droit applicable et litiges

Les présentes Conditions Générales sont soumises à la loi française. Dans le cas où elles seraient traduites en une ou plusieurs langues, seule la version en langue française fait foi.

En cas de litige entre ENGLISHZONE INTERNATIONAL ACADEMY et le Client, une solution amiable sera au préalable recherchée. A défaut d'accord amiable, le Client a la possibilité de saisir gratuitement le médiateur de la consommation dont relève ENGLISHZONE INTERNATIONAL ACADEMY, à savoir la Société de la Médiation Professionnelle - Médiateur-consommation-smp, dans un délai d'un (1) an à compter de la réclamation écrite adressée à ENGLISHZONE INTERNATIONAL ACADEMY.

La saisine du médiateur de la consommation peut s'effectuer :

- En remplissant le formulaire prévu à cet effet sur le site internet de la Société de la Médiation Professionnelle : <https://www.mediateur-consommation-smp.fr>
- Par courrier adressé à : Société de la Médiation Professionnelle — Médiation de la consommation, 24 rue Albert de Mun — 33000 Bordeaux

Article 24 — Annexes

Les documents suivants sont annexés aux présentes Conditions Générales et en font partie intégrante :

- Annexe 1 : Règlement intérieur





Règlement intérieur

*Élèves mineurs (3-17 ans)
En vigueur à compter du 11 avril 2026*

Article 1 — Objet et champ d'application

Le présent règlement intérieur s'applique à tous les élèves mineurs (âgés de 3 à 17 ans) inscrits à un cours ou un stage dispensé par ENGLISHZONE INTERNATIONAL ACADEMY, ainsi qu'à leurs parents ou accompagnateurs, pour toute la durée de la formation.

Ses dispositions sont applicables dans l'ensemble des locaux où sont dispensées les formations, y compris chez le client et en visioconférence pour les articles applicables.

Le présent règlement est annexé aux Conditions Générales de Vente et au Contrat d'Inscription. La signature du Contrat d'Inscription par le représentant légal vaut acceptation sans réserve du présent règlement.

Article 2 — Hygiène et sécurité

Les élèves sont tenus d'écouter et de suivre les consignes données par leur professeur ou par tout membre de l'équipe d'ENGLISHZONE INTERNATIONAL ACADEMY. Ils s'abstiennent de toute imprudence, négligence ou désordre pouvant nuire à leur sécurité ou à celle d'autrui.

Les parents veillent à informer leurs enfants de ces obligations et à les sensibiliser au respect des règles de prudence.

Sécurité et évacuation

Il est interdit de limiter, neutraliser ou déplacer les dispositifs de sécurité sans autorisation. En cas d'alerte incendie, les élèves obéissent aux instructions d'évacuation. Il est strictement interdit de se maintenir dans les locaux en cas d'ordre d'évacuation.

Accidents

En cas d'accident sur un élève mineur, ENGLISHZONE INTERNATIONAL ACADEMY se réserve le droit d'appeler les secours (15/18/112) si leur intervention immédiate est jugée nécessaire. Les parents sont prévenus en parallèle.

Interdiction de fumer et vapoter

Il est interdit de fumer ou de vapoter dans les lieux de formation et leurs abords, à l'exception des espaces extérieurs dédiés s'il en existe.

Tenue vestimentaire

Une tenue propre, correcte et adaptée est exigée de tous les élèves.

Article 3 — Accueil, sortie et régime des entrées/sorties

Tout élève mineur est sous la responsabilité de ses parents tant que le cours n'a pas commencé et que le professeur n'a pas pris en charge l'élève. L'élève est de nouveau sous la responsabilité de ses parents dès la fin du cours et sa sortie des locaux.





Accompagnement

Les élèves mineurs doivent être accompagnés et récupérés par leurs parents ou toute personne dûment autorisée sur le document « Régime des entrées et sorties », rempli par le représentant légal lors de l'inscription.

Ce document précise si l'élève est autorisé à sortir seul à la fin du cours et, le cas échéant, les personnes habilitées à venir le chercher en dehors des parents.

Les parents et accompagnateurs sont tenus d'être ponctuels à l'heure de fin du cours.

Accès aux locaux

Les élèves ont accès aux locaux exclusivement pour suivre leur formation, cinq minutes avant le début du cours. La présence des parents dans la salle de cours est interdite, sauf autorisation expresse du professeur. Pour les élèves de 3-4 ans (Playtime), les parents peuvent accompagner l'enfant jusqu'à la salle.

Il est interdit d'introduire des personnes étrangères à l'organisme ou de procéder à la vente de biens ou services dans les locaux.

Il est demandé aux accompagnateurs de ne pas stationner de manière gênante devant les locaux et de ne pas y laisser stationner trottinettes, poussettes, vélos ou tout objet pouvant gêner l'accès.

Article 4 — Usage du matériel

Les élèves utilisent le matériel mis à leur disposition conformément à son usage et le conservent en bon état. Ils apportent le matériel demandé par le professeur pour le suivi de la formation.

À la fin de la formation, le matériel et les documents prêtés sont restitués, à l'exception des documents pédagogiques distribués, qui restent protégés par les droits d'auteur et ne peuvent être reproduits ni réutilisés en dehors d'un usage personnel.

Article 5 — Assiduité et ponctualité

Les élèves sont tenus à une obligation d'assiduité. Ils participent aux sessions de formation et en respectent le programme, les horaires et les modalités d'évaluation. La ponctualité est également requise de la part des parents.

Un appel est réalisé par le professeur à chaque séance. Des feuilles d'émargement sont signées par les élèves (ou par le professeur pour les plus jeunes) et contresignées par le professeur.

En cas d'absence prévisible, les parents informent ENGLISHZONE INTERNATIONAL ACADEMY au préalable par email à info@ez-internationalacademy.fr ou par téléphone au 06 81 94 75 19. En cas d'absence imprévue, ils préviennent dans les meilleurs délais.

Article 6 — Discipline

Les relations entre les élèves, leurs familles, les professeurs et l'équipe de ENGLISHZONE INTERNATIONAL ACADEMY se tiennent dans un esprit de tolérance et de respect mutuel. Aucune forme de violence — verbale, physique ou morale — n'est tolérée.





Il est exigé des élèves un comportement respectueux, correct et garantissant le bon déroulement des cours.

Il est interdit aux élèves :

- D'utiliser un téléphone portable ou tout appareil électronique personnel pendant les cours
- D'introduire de la nourriture ou des boissons dans les salles de cours (les bouteilles d'eau sont tolérées)
- D'introduire des boissons alcoolisées ou des substances illicites dans les locaux
- De pénétrer ou séjourner en état d'ivresse ou sous l'emprise de substances dans les locaux
- De détériorer le matériel, le mobilier ou les locaux
- D'introduire dans les locaux des trottinettes, rollers, skateboards, vélos ou tout objet pouvant gêner le déroulement des cours
- D'avoir un comportement de nature à nuire au bon déroulement de la formation ou à la sécurité d'autrui

Article 7 — Sanctions

En cas d'agissement considéré comme fautif par ENGLISHZONE INTERNATIONAL ACADEMY, celle-ci se réserve le droit d'exclure l'élève de la formation ou du stage, avec un effet immédiat et sans ouvrir de droit à remboursement de cette formation ou stage.

Les parents sont informés sans délai de la décision d'exclusion et de ses motifs.

Article 8 — Besoins spécifiques et handicap

Si l'élève présente des besoins spécifiques liés à un trouble de l'apprentissage (dyslexie, dyspraxie, TDAH...), à un handicap ou à une condition médicale, les parents sont tenus de le signaler lors de l'inscription.

Pour permettre la mise en place d'adaptations, les parents sont invités à contacter la référente handicap de ENGLISHZONE INTERNATIONAL ACADEMY :

Référente handicap : Gayle FERLICOQ — englishzone74@gmail.com — 06 77 89 92 48

Article 9 — Formations à distance

Lorsque les cours se déroulent en visioconférence, les élèves sont tenus à la même assiduité, ponctualité et discipline qu'en présentiel. Les règles du présent règlement s'appliquent dans leur intégralité, sous peine des sanctions prévues à l'article 7.

Article 10 — Accès au règlement intérieur

Un exemplaire du présent règlement est remis au représentant légal avec le Contrat d'Inscription préalablement à toute inscription définitive.





Fiche de santé, d'urgence et d'informations alimentaires Stage d'Été 2026

Document obligatoire à compléter par le représentant légal

Cette fiche a pour objectif de garantir la sécurité, le bien-être et la bonne prise en charge de votre enfant pendant le stage.

Les informations recueillies sont strictement confidentielles et utilisées uniquement dans le cadre de l'organisation du stage et de la sécurité des participants.

L'inscription ne sera considérée comme définitive qu'après réception de cette fiche dûment complétée et signée.

IDENTIFICATION DE L'ENFANT

Nom : _____
Prénom : _____
Date de naissance : _____
Téléphone : _____
Email : _____

RESPONSABLES LÉGAUX

Responsable légal 1 : _____
Téléphone : _____ Email : _____
Adresse postale : _____
Responsable légal 2 : _____
Téléphone : _____ Email : _____
Adresse postale : _____

PERSONNE À CONTACTER EN CAS D'URGENCE (Si les représentants légaux sont injoignables)

Nom et prénom : _____
Lien avec l'enfant : _____
Téléphone : _____





INFORMATIONS MÉDICALES

Votre enfant présente-t-il l'une des situations suivantes ?

Allergies

- Aucune allergie connue
- Allergie alimentaire
- Allergie médicamenteuse
- Allergie aux piqûres d'insectes
- Autre

Précisions :

.....
.....
.....
.....

Intolérances alimentaires

- Non
- Oui

Précisions :

.....

Maladie chronique ou suivi médical particulier

- Non
- Oui

Précisions :

.....

Besoins spécifiques ou handicap

Précisions :

.....

PROJET D'ACCUEIL INDIVIDUALISÉ (PAI)

Votre enfant bénéficie-t-il d'un PAI ?

- Non
- Oui

- Si oui :
- Copie du PAI jointe
 - Les consignes médicales ont été transmises
 - Les traitements d'urgence ont été remis à l'équipe encadrante

Important :

En l'absence de transmission du PAI avant le début du stage, ENGLISHZONE INTERNATIONAL ACADEMY ne pourra mettre en œuvre les mesures prévues par ce document.





TRAITEMENTS MÉDICAUX

Votre enfant suit-il actuellement un traitement ?

Non

Oui

Nom du traitement :

Ordonnance fournie :

Non

Oui

Important :

Aucun médicament ne pourra être administré à un participant sans :

- Ordonnance médicale;
- Autorisation écrite du représentant légal ;
- Ou protocole spécifique prévu dans un PAI.

Les médicaments doivent être remis dans leur emballage d'origine.

INFORMATIONS ALIMENTAIRES

Dans le cadre du stage, ENGLISHZONE INTERNATIONAL ACADEMY peut proposer :

Petit-déjeuner

Déjeuner

Collation

Régime alimentaire particulier

Aucun

Sans gluten

Sans lactose

Végétarien

Végétalien

Régime religieux

Autre

Précisions :

Aliments interdits ou à éviter :

.....
.....
.....



MENUS ET ALLERGÈNES

Les menus prévisionnels sont communiqués aux familles avant le début du stage. Le représentant légal reconnaît qu'il lui appartient :

- De consulter les menus transmis ;
- De signaler toute allergie, intolérance ou restriction alimentaire ;
- De transmettre les documents médicaux nécessaires à la sécurité de l'enfant.

À défaut d'information écrite transmise avant le début du stage, les repas proposés seront réputés compatibles avec les informations déclarées dans la présente fiche.

ENGLISHZONE INTERNATIONAL ACADEMY met en œuvre toutes les mesures raisonnables afin de prendre en compte les allergies et restrictions alimentaires signalées.

Toutefois, certains produits peuvent être préparés ou fournis par des prestataires extérieurs. Par conséquent, ENGLISHZONE INTERNATIONAL ACADEMY ne peut garantir l'absence totale de traces accidentelles d'allergènes résultant notamment de la fabrication, du transport, du stockage ou d'une contamination croisée indépendante de sa volonté.

AUTORISATION D'INTERVENTION EN CAS D'URGENCE

En cas d'urgence médicale et dans l'impossibilité de joindre immédiatement les représentants légaux, j'autorise ENGLISHZONE INTERNATIONAL ACADEMY à prendre toutes les mesures nécessaires à la sécurité de mon enfant et à faire appel aux services de secours compétents.

J'autorise

Je n'autorise pas

J'autorise également la transmission aux services de secours des informations médicales strictement nécessaires à la prise en charge de mon enfant.

J'autorise

Je n'autorise pas

PIÈCES JOINTES

Copie du PAI

Ordonnance médicale

Autorisation parentale d'administration d'un traitement

Plan d'urgence fourni par le médecin

Attestation d'assurance

Autres documents utiles

DÉCLARATION ET ENGAGEMENT DU REPRÉSENTANT LÉGAL

Je, soussigné(e),

Représentant légal de :





Certifie que les informations figurant dans cette fiche sont exactes, complètes et à jour.

Je reconnais être responsable de la transmission des informations médicales, sanitaires et alimentaires concernant mon enfant.

Je m'engage à informer immédiatement ENGLISHZONE INTERNATIONAL ACADEMY de toute modification relative :

- à son état de santé ;
- à ses allergies ;
- à ses intolérances alimentaires ;
- à ses traitements médicaux ;
- à ses besoins spécifiques.

Je reconnais avoir été informé(e) que la sécurité de mon enfant dépend notamment de l'exactitude et de l'exhaustivité des informations communiquées.

Je comprends que ENGLISHZONE INTERNATIONAL ACADEMY ne pourra être tenue responsable des conséquences résultant :

- D'une allergie non déclarée ;
- D'une intolérance non déclarée ;
- D'une pathologie non déclarée ;
- D'un traitement médical non signalé ;
- D'informations inexactes, incomplètes ou non mises à jour par le représentant légal.

PROTECTION DES DONNÉES PERSONNELLES

Les informations recueillies dans la présente fiche sont utilisées exclusivement dans le cadre de l'organisation du stage et de la sécurité des participants.

Elles sont accessibles uniquement aux personnes habilitées à en connaître dans le cadre de leurs fonctions. Les données sont conservées conformément aux obligations légales applicables et au Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD).

Fait à : _____

Le : ____ / ____ / _____

Signature du représentant légal

(Précédée de la mention manuscrite « Lu et approuvé ») :

